



Tillgodoräknande – del av kurs

Socionomprogrammet

Dnr.....

Ansökan om tillgodoräknande ska inkomma senast tre veckor innan kursstart. Använd en blankett för varje kurs.

Sökandes uppgifter

| | |
|---------------|--------------|
| Namn | Personnummer |
| Gatuadress | |
| Postnummer | Postadress |
| E-post | |
| Telefonnummer | |

Ansökan gäller

Jag önskar tillgodoräkna mig **del av följande kurs** (ange kurskod, kursens namn samt antal hp)

nämligen **momentet**

Följande kurs anser jag motsvara syfte och innehåll i ovanstående kurs (ange kurskod, kursens namn, universitet/högskola samt antal hp):

Bifoga kursplan, litteraturlista och studieintyg. Utan fullständiga handlingar försenas beslutet.

Datum

Sökandes namnunderskrift

Ansökan skickas/lämnas till: studieadministrationen för socionomprogrammet, Institutionen för socialt arbete, Box 720, 405 30 Göteborg.

BESLUT

Datum _____

Bifall

Avslag

Kommentar

Examinators namnunderskrift

Överklagandehänvisning

Om du anser att beslutet är fel kan du överklaga det. Det görs genom att skriva till **överklagandenämnden** för högskolan.

Skrivelsen skall skickas till:

Göteborgs universitet
Box 100
405 30 Göteborgs universitet

För att behandlas skall ditt överklagande ha inkommit till universitetet **senast tre veckor från den dag du tog del av beslutet**. Överklagande som inkommer för sent avvisas.

I överklagandet bör du ange

- Vilket beslut som överklagas samt vilket diarienummer beslutet har
- Vilken dag du tog del av beslutet
- Varför du anser att beslutet bör ändras och vilken ändring du önskar
- Ditt namn, postadress och telefonnummer

Behandling

Universitetet prövar ärendet igen. Om det tidigare beslutet inte ändras, sänds ditt överklagande till Överklagandenämnden för högskolan, Stockholm, tillsammans med ett yttrande från universitetet. I samband härmed ges du möjlighet att komplettera ditt överklagande. Slutgiltigt beslut fattas av Överklagandenämnden.